

Projekt**Umowa****na świadczenie usług medycznych w zakresie pełnienia opieki lekarskiej dla Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Suwałkach,**

zawarta w dniu w pomiędzy Specjalistycznym Psychiatrycznym Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą Suwałkach (zwanego dalej SP SPZOZ) , 16 - 400 Suwałki, ul. Szpitalna 62, zarejestrowanym przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy KRS w rejestrze stowarzyszeń Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000056947, NIP 844-12-47-165, REGON 790244055, reprezentowanym przez:

Bożenę Łapińską - Dyrektora Specjalistycznego Psychiatrycznego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
zwanym w dalszej części umowy „Udzielający Zamówienia”

a

.....,REGON
....., NIP, prowadzonym przez, wpisanym do Rejestru
.....
zwanym w dalszej części umowy „Przyjmujący Zamówienie”

W wyniku przeprowadzonego postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenie usług medycznych, zgodnie z art. 26 ust. 4, art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze zm.) oraz w oparciu o regulamin przeprowadzania konkursu ofert i protokół konkursowy strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usługi w zakresie pełnienia opieki lekarskiej na rzecz Udzielającego Zamówienie w wyznaczonych komórkach organizacyjnych w SPSP ZOZ w Suwałkach wskazywanych przez Udzielającego Zamówienia stosownie do potrzeb udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za rezultat czynności objętych przedmiotem umowy i jest odpowiedzialny za organizowanie i wykonywanie przedmiotu umowy.

§ 2.

1. Usługi, o których mowa w § 1 ust. 1, obejmują także:

- 1) Decydowanie o przyjęciu chorego do szpitala i kwalifikowanie do leczenia w przypadku świadczenia usług medycznych w Izbie Przyjęć.
- 2) Prowadzeniu zgodnie z postępowaniem wiedzy lekarskiej leczenia, diagnostyki chorych i opieki lekarskiej w komórkach organizacyjnych SPSP ZOZ.
- 3) Prowadzenie dokumentacji medycznej w formie papierowej i elektronicznej oraz jej terminowe przekazywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami powszechnie obowiązującymi oraz uregulowaniami wewnętrznymi u Udzielającego Zamówienie oraz według przyjętych procedur szczegółowych w SPSP ZOZ w Suwałkach, a w szczególności przestrzeganie ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz wymagań NFZ.
- 4) Uczestnictwo przy omawianiu wniosków wynikłych z badań specjalistycznych oraz konsultacji i w razie potrzeby uczestnictwo w naradach lekarskich oddziału,
- 5) Udzielanie informacji o stanie zdrowia chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 6) W przypadku zgonu chorego przygotowanie niezbędnej dokumentacji w tym kart zgonu, jeżeli czas pobytu pacjenta jest krótszy niż 24 godziny (lub wynika to ze wskazań medycznych) wystawienie także skierowania na sekcję zwłok.
- 7) W razie potrzeby podjęcie starania sprowadzenia leków spoza receptariusza,
- 8) W razie potrzeby zapewnienie pacjentom stosownych konsultacji w innych zakładach ochrony zdrowia lub wezwanie konsultującego do tuł. placówki,
- 9) W razie potrzeby udzielanie konsultacji innym podmiotom działalności leczniczej, z którymi Udzielający Zamówienia ma umowę na świadczenie konsultacji,
- 10) Wydawanie opinii w sprawie przyjęcia do szpitala osoby chorej psychicznie bez zgody chorego lub jego prawnego opiekuna w sytuacji, gdy z powodu tej choroby zagraża on bezpośrednio własnemu życiu albo życiu lub zdrowiu innych osób (art. 22 i art. 23, art.24 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2018 r., poz. 1878).
- 11) Dyżur lekarski w dni powszednie Przyjmujący Zamówienia będzie kończył przekazaniem raportu o udzielonych świadczeniach, a w niedziele, święta i dni wolne od pracy po zgłoszeniu

się następcy i przekazaniu raportu o udzielonych świadczeniach wraz z pisemną informacją o stanie zdrowia pacjentów.

- 12) Sporządzanie opinii oraz wydawanie zaświadczeń (na żądanie Udzielającego Zamówienie) pacjentom w trakcie hospitalizacji.
- 13) Wystawianie recept zgodnie z obowiązującymi prawem przepisami oraz przestrzeganie zasad w sprawie wykazu chorób i wyrobów medycznych, na które recepty są przepisywane bezpłatnie, za odpłatnością ryczałtową lub częściową.

2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada:

- 1) kwalifikacje określone w ustawie z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 537 ze zm.) prawo wykonywania zawodu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2) aktualne orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na świadczenie określonych usług medycznych oraz dokumenty potwierdzające aktualne przeszkolenie bhp.

§ 3.

1. Do zakresu niniejszej umowy należy w szczególności wykonanie wszystkich czynności zapewniających właściwą opiekę lekarską w oparciu o obowiązującą wiedzę i zasady etyki zawodowej osobom uprawnionym w czasie określonym w planie/ harmonogramie/grafiku opieki lekarskiej. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że przyjmując do realizacji harmonogram/ grafik jest zobowiązany do pisemnego wskazania Udzielającemu Zamówienia ewentualnych zastrzeżeń w przypadku braku przerw mogących doprowadzić do przemęczenia fizycznego w zakresie udzielania świadczeń.
2. Przyjmujący Zamówienie przedmiot umowy realizuje stosownie do potrzeb Udzielającego Zamówienia.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy w sposób zapewniający ciągłość udzielanych świadczeń zdrowotnych według planu/harmonogramu/grafiku ustalonego z Udzielającym Zamówienia.
4. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie ma prawo każdorazowo zasięgnąć opinii lub poprosić na konsultację innego specjalistę, z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy opinia lub konsultacja będzie realizowana odpłatnie przez podmiot, który nie ma z Udzielającym Zamówienia umowy na konsultacje to wymagana jest uprzednia pisemna zgoda Udzielającego Zamówienia, a w przypadku braku takiej zgody koszt opinii lub konsultacji zleconej ponosi we własnym zakresie Przyjmujący Zamówienie.
5. Merytoryczny i organizacyjny nadzór nad realizacją niniejszej umowy będzie sprawował Koordynator lub Ordynator lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa w zależności nadzoru w komórce organizacyjnej.
6. Do obowiązków osoby nadzorującej będzie należało sprawdzenie wykonania umowy i przeprowadzenie kontroli merytorycznej wykonania świadczeń, wykazanych w zał. nr 1 stanowiącym załącznik do wystawianych przez Przyjmującego Zamówienie faktur.
7. Sposób prawidłowości realizacji umowy ma prawo kontrolować Dyrektor SPSP ZOZ lub osoba upoważniona niezależnie od nadzoru wskazanego w pkt. 5.

§ 4.

Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się do:

1. Znajomości i przestrzegania praw pacjenta,
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej umowy ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone działaniem lub zaniechaniem przy wykonywaniu czynności zawodowych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie. Minimalną sumę gwarancyjną ubezpieczenia OC w okresie trwania niniejszej umowy określa Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. 2019 poz. 866).
3. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 2 nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności z tytułu wykonywania umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do kontynuowania w/w ubezpieczeń przez cały okres trwania niniejszej umowy i każdorazowego przedstawiania kopii polis, jako załączników do niniejszej umowy, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy ubezpieczenia.
5. Przestrzegania instrukcji bhp i ppoż.
6. Przestrzegania organizacji i porządku procesu udzielania świadczeń zdrowotnych u Udzielającego Zamówienia wg jego Regulaminu Organizacyjnego zgodnie z wymogami ustawy o działalności leczniczej.

7. Udzielania w możliwym zakresie posiadanych informacji o stanie zdrowia, po które zwracają się członkowie rodziny bądź opiekunowie chorych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich w tym pacjentów za szkodę wyrządzoną na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania, a w szczególności za zaniedbania lub błąd w sztuce lekarskiej.
9. Podwyższania swoich kwalifikacji poprzez samokształcenie oraz uczestniczenie w szkoleniach i kursach – na własny koszt.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt przechodzić okresowe szkolenia BHP (aktualne kopie dokumentów należy dostarczyć Udzielającemu Zamówienie)

§ 5.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić dostęp do dokumentacji medycznej, a Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do systematycznego i czytelnego prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 09.11.2015 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015, poz. 2069), w tym w formie papierowej i elektronicznej.

§ 6

1. Przyjmującego Zamówienie obowiązuje zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji, pozyskanych w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy, których ujawnienie mogłoby narazić na szkodę Udzielającego zamówienia lub naruszyć dobra osobiste pracowników i pacjentów, zarówno w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu, w rozumieniu:
 - a) ustawy o zawodzie lekarza i lekarza dentysty,
 - b) kodeksu cywilnego,
 - c) ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
 - d) ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oraz podlegają ochronie w rozumieniu
 - e) przepisów w sprawie ochrony danych osobowych.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego paragrafu Udzielający Zamówienie może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach ogólnych, określonych w kodeksie cywilnym.
3. Strony oświadczają, iż w związku z zawarciem niniejszej umowy konieczny jest dostęp dla Przyjmującego Zamówienia jako podmiotu leczniczego do danych osobowych pacjentów Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający Zamówienia oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych i powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), zwanym dalej Rozporządzeniem,
5. Udzielający Zamówienia powierza Przyjmujący Zamówienie przetwarzanie danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu realizacji niniejszej umowy na czas określony w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
6. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do przetwarzania przekazanych danych osobowych wyłącznie w zakresie i w celu zgodnym z niniejszą Umową.
7. Przyjmujący Zamówienie z dniem zakończenia świadczenia usług zdrowotnych, o którym mowa w § 1 ust. 2 w porozumieniu z Udzielającym zamówienie zwraca dane osobowe o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu lub za zgodą Udzielającego Zamówienia usuwa wszelkie istniejące kopie, chyba że szczególne przepisy prawa nakazują przechowywanie tych danych.
8. Przyjmujący Zamówienie może przetwarzać następujące dane osobowe:
 - a) imiona i nazwiska,
 - b) PESEL,
 - c) adresy zamieszkania,
 - d) inne dane konieczne do wykonania umowy,
 oraz dane wrażliwe dotyczące stanu zdrowia pacjentów Udzielającego zamówienia.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania, w zakresie przekazanych danych, przepisów Ustawy oraz aktów wykonawczych.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania obowiązków określonych w art. 32/36 Rozporządzenia, w szczególności w przypadku stwierdzenia naruszenia zasad ochrony i przetwarzania danych osobowych, zgłasza je Udzielającemu Zamówienia. W zakresie przestrzegania tych przepisów Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność jak administrator danych.
11. Udzielający Zamówienia ma prawo do kontroli sposobu przetwarzania danych i realizacji

warunków niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie.

12. Przyjmujący Zamówienie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim wynikające z niezgodnego z Ustawą lub niniejszą umową przetwarzania danych osobowych.

§ 7

Przyjmujący Zamówienie osobiście rozlicza się z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych z tytułu wynagrodzenia otrzymanego z tytułu zawarcia niniejszej umowy.

§ 8

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie będzie udzielał w czasie pełnienia opieki lekarskiej opłacanej przez Udzielającego Zamówienia świadczeń na rzecz innych podmiotów.

§ 9

W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież ochronną i obuwie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

1. Przyjmujący Zamówienie udziela świadczeń objętych niniejszą umową zgodnie z odrębnie ustalonym z Udzielającym Zamówienia lub inną upoważnioną osobą planem/harmonogramem/grafikiem świadczenia usług zdrowotnych.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może odmówić udzielania świadczeń w terminach ustalonych zgodnie z ust. 1.
3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany z wyprzedzeniem na piśmie poinformować Udzielającego Zamówienia lub osobę przez niego upoważnioną o wystąpieniu okoliczności skutkującej koniecznością wprowadzenia zmian w planie/harmonogramie/grafiku realizacji umowy.
4. W zakresie udzielonego zamówienia, Przyjmujący Zamówienie, ma prawo wydawać polecenia personelowi średniemu i niższemu, z którym Udzielający Zamówienia pozostaje w jakimkolwiek stosunku umownym, a także nadzorować wykonywanie tych poleceń – w sposób i na zasadach obowiązujących u Udzielającego Zamówienia.

§ 11

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie trwania umowy na świadczenia usług medycznych, o których mowa w § 1 może korzystać:
 - 1) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia,
 - 2) z obowiązujących druków do prowadzenia dokumentacji medycznej dla pacjentów
2. W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem umowy, Przyjmujący Zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów
3. W zakresie udzielonego zamówienia Lekarz zobowiązuje się do koordynowania swych działań z działaniami Ordynatora Oddziału / Koordynatora Oddziału.
4. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby Lekarz obowiązany jest do przedłożenia kopii zaświadczenia lekarskiego w miarę możliwości niezwłocznie, a w przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 5 dni zobowiązany jest zawiadomić Udzielającego Zamówienia o przewidywanym czasie niezdolności do pracy.
5. W trakcie trwania umowy Lekarz zobowiązany jest do dostarczania aktualnych zaświadczeń lekarskich potwierdzających spełnienie wymagań niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Lekarzowi w związku z reprezentowaniem Szpitala w przypadku pisemnego wezwania do Sądu lub Prokuratury w charakterze biegłego specjalisty lub świadka w sprawach pacjentów Szpitala i związanych z ich pobytem lub udzielanym świadczeniem (obserwacji sądowo-psychiatrycznych, środków zapobiegawczych, środków zabezpieczających, środków leczniczych oraz wniosków Szpitala o umieszczenie w DPS oraz o ubezwłasnowolnienie) przysługuje równowartość stawki godzinowej za każdą godzinę wykonywania tych czynności. Powyższe dotyczy wyłącznie aktualnych pobyków pacjentów.
7. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie przy wykorzystaniu odpłatnie pomieszczeń i sprzętu, aparatury medycznej znajdującej się w zasobach SPSP ZOZ niezbędnych do wykonania umowy.
8. Pomieszczenia, sprzęt, aparatura medyczna udostępniona przez Udzielającego Zamówienia nie może być używana przez Przyjmującego Zamówienie w innych celach niż określone niniejszą umową.
Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt komputerowy, a za jego zawinięcie, zarówno umyślne, jak i nieumyślne uszkodzenie może być obciążony materialnie w pełnej wysokości określonej w każdorazowym protokole pokontrolnym funkcjonowania sprzętu komputerowego. Powierzenie mienia nastąpi w formie protokołu sporządzonego w 2 egzemplarzach po zawarciu umowy.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dbać o dobro i mienie Udzielającego Zamówienia ze szczególnym uwzględnieniem mienia wykorzystywanego do udzielania świadczeń, korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem, w sposób przemyślany, z należytą dbałością i optymalizacją kosztów, a w przypadku stwierdzenia wady, nieprawidłowości czy niewłaściwej, jakości pracy sprzętu lub aparatury zawiadomić niezwłocznie Udzielającego Zamówienie o powyższym stanie rzeczy. Winien być sporządzony protokół przekazania sprzętu.
10. Opłata za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 niezbędnych do udzielania świadczeń opieki medycznej wynosi:zł brutto za godz. wykonanych usług.
11. Przyjmujący Zamówienie upoważnia Udzielającego Zamówienia do potrącenia opłaty za korzystanie z zasobów określonych w ust. 8 z przysługującego wynagrodzenia.

§ 12

1. Strony umowy zgodnie ustalają, że Udzielający Zamówienia ma prawo do kary umownej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić karę umowną na rzecz Udzielającego Zamówienia w wysokości 2000,00 zł za każde naruszenie umowy w następujących przypadkach:
 - a) udzielania świadczeń niezgodnych z warunkami umowy zawartymi w § 2 ust.1,
 - b) za każde niezapewnienie ciągłości udzielania świadczeń z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - c) za każde nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub nieprawidłowym zabezpieczeniu wykonania usługi z winy Przyjmującego Zamówienie,
 - d) za każdą uzasadnioną skargę pacjenta, członka rodziny lub opiekuna, której podstawę stanowi rażąco zawinione działanie lub zaniechanie Przyjmującego Zamówienie,
 - e) udzielania świadczeń przez zastępcę nieuprawnionego, tj. osoby która nie posiada umowy na świadczenie usług medycznych z Udzielającym Zamówienia.
 - f) naruszenia postanowień § 3 ust. 3, § 4, § 10 i § 12,
 - g) wystawianie recept nieprawidłowo i nie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13.04.2018r. (Dz.U. z 2019r., poz. 436) w sprawie recept lekarskich na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz.U. z 2019 r., poz. 537 ze zm.),
 - h) za niewykonanie w wyznaczonym terminie zaleceń pokontrolnych.
3. Udzielający Zamówienie uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Narodowy Fundusz Zdrowia według równowartości kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Narodowym Funduszem Zdrowia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego Zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 - a) W przypadku wykazania nieprawidłowości po przeprowadzonej kontroli wewnętrznej lub zewnętrznej w prowadzeniu dokumentacji medycznej Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do uzupełnienia, poprawienia dokumentacji medycznej według protokołu pokontrolnego w terminie określonym przez Udzielającego Zamówienia. Obowiązek ten trwa i może być nałożony na Przyjmującego Zamówienie także po zakończeniu obowiązywania umowy.
 - b) Kary umowne określone niniejszą umową Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się zapłacić w terminie 14 dni od wezwania do zapłaty pod rygorem naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienie.
 - c) Przyjmujący Zamówienie może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

§ 13

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:

1. Poddania się kontroli Udzielającego Zamówienia, Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i podmiotów, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27.08.2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych Dz. U. z 2019r., poz. 1373 ze zm.), w zakresie wynikającym z umowy zawartej z Narodowym Funduszem Zdrowia szczególnie w zakresie: dostępności udzielania świadczeń zdrowotnych, ilości udzielanych świadczeń i kwalifikacji, prawidłowości wykorzystania powierzonych środków oraz poprawności dokumentacji medycznej i jakości usług.
2. Terminowego usunięcia / wykonania zaleceń pokontrolnych i pisemnego powiadomienia o tym fakcie Udzielającego Zamówienia.
3. Przedmiot kontroli Udzielającego Zamówienia stanowi przede wszystkim:
 1. Celowość i kompleksowość udzielanych świadczeń,
 2. Przestrzeganie przepisów prawa, a także przepisów wewnętrznych Udzielającego Zamówienia,
 3. Prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 4. Zawinione niezrealizowanie zaleceń (po wyczerpaniu procedur odwoławczych) w terminie wskazanym w protokole kontroli lub wydanym zaleceniu, skutkować może wypowiedzeniem niniejszej umowy.

5. Dla należytego wykonania niniejszej umowy, Przyjmujący Zamówienie winien współpracować z lekarzami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego Zamówienia.

§ 14

Udzielający Zamówienia za wykonanie przedmiotu umowy zobowiązuje się płacić Przyjmującemu Zamówienie honorarium w wysokości zł brutto (słownie:) za godzinę świadczenia usług na podstawie zestawienia (załącznik nr 1 do umowy) sporządzonego przez Przyjmującego Zamówienie i dołączonego do faktury.

§ 15

1. Podstawą rozliczenia świadczonych usług jest faktura i zestawienie udzielonych świadczeń obejmująca miesiąc świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie, potwierdzona przez upoważnioną osobę.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się doręczyć fakturę i zestawienie do 10 dnia następnego miesiąca po miesiącu świadczenia usług, osobiście w sekretariacie Udzielającego Zamówienia lub drogą pocztową, a Udzielający Zamówienie do zapłaty w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w formie przelewu na następujący rachunek bankowy nr

-
3. W przypadku przedłożenia dokumentów korygujących, termin płatności liczony jest od chwili doręczenia korekty.

§ 16

Umowa obowiązuje przez okres: od do

§ 17

1. Umowa może ulec rozwiązaniu w następujących przypadkach:
 - a) Z upływem czasu, na jaki została zawarta.
 - b) Na mocy porozumienia stron.
 - c) W wyniku oświadczenia Udzielającego Zamówienia lub Przyjmującego Zamówienie z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały dotyczące zarówno tajemnicy służbowej, jak i zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 18

Umowa może ulec rozwiązaniu przez Udzielającego Zamówienia ze skutkiem natychmiastowym, gdy :

- 1) Dojdzie do naruszenia § 2, § 3 ust. 3, § 4, § 10, § 9 i § 12 niniejszej umowy.
- 2) Przyjmujący Zamówienie nie przedłoży dokumentu przedłużającego ubezpieczenie OC przed upływem ważności aktualnej polisy lub aktualnego dowodu wpłaty na ubezpieczenie OC.
- 3) Zostaną pobrane opłaty od ubezpieczonych z tytułu wykonywania niniejszej umowy.
- 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne do realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług oraz nie przystąpi do realizacji umowy.

§ 19

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość negocjacji umowy jeżeli wystąpią okoliczności, jakich przy zawieraniu umowy nie brały pod uwagę, ani nie przewidziały ich przy jej zawieraniu.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowania odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej sfinansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz., 1373 ze zm.), ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r o działalności leczniczej (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 2190 ze. zm.), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (t. j. Dz.U. z 2019r., poz. 537 ze zm.), przepisy wykonawcze do tych ustaw i in. przepisy prawne obowiązujące u Udzielającego Zamówienie.

§ 21

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie

obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia niepodanych do wiadomości publicznej.

§ 22

Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie

.....

Udzielający Zamówienie

.....